

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей предметов
гуманитарного цикла протокол № 1 от
28.08.2019

Руководитель МО М.И. Кирсанова

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Л.В. Кумейко

29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СШ №18

О.А. Паукова

02 сентября 2019



«Искусство устной и письменной речи»

Программа дополнительного образования детей 16-18 лет
Срок реализации программы 25 часов

© Составитель рабочей программы: Можевитина М.В.

Волгоград, 2019

«Искусство устной и письменной речи»

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе нормативных документов: федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089); примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Цели курса «Искусство устной и письменной речи»: повышение грамотности учащихся; расширение их общелингвистического и культуроведческого кругозора; развитие коммуникативных способностей учащихся, развитие интереса и уважения к языку как национальному государственному достоянию

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей

действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности следовательно-экспериментальным способом в познавательном процессе.

Курс «Искусство устной и письменной речи» построен с учетом принципов системности, научности, доступности, преемственности, имеет познавательно-практическую направленность и преследует решение следующих основных **задач**:

- углубление теоретических представлений обучающихся о базовых филологических категориях через составление целостного представления о проблемах культуры речи и стилистики русского языка;
- изучение норм русского литературного языка;
- выработка навыка правильного употребления литературных норм русского языка;
- активизация творческой активности учащихся;
- овладение умением проводить лингвистический, стилистический анализ текста;
- активизация работы со справочной литературой, в том числе лингвистическими словарями и Интернет-ресурсами;
- развитие мышления, памяти, эмоциональной сферы, эстетического вкуса обучающихся;
- воспитание вежливого и тактичного собеседника и культурного читателя;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, приобщение к культуре и литературе русского народа.

Актуальность программы заключается в том, что культура речи – это культура языка, это конкретная реализация языковых свойств и возможностей в условиях повседневного общения, устного и письменного, культура речи – это самостоятельная лингвистическая дисциплина.

Основные организационные формы проведения занятий: практикумы, мини-лекции, творческие занятия, дискуссия, проектная деятельность, тест.

Программа предполагает как теоретические, так и практические занятия.

Средства отслеживания динамики интереса учащихся к курсу: технология проведения практических занятий, методика лекционно-практических занятий элективного курса предполагает использование различных форм контроля: самоконтроль, текущий, рейтинговый, итоговый и т.п.

Формы и виды контроля. Работа по программе предполагает различные виды и формы контроля: доклады, презентация, проекты, редактирование литературного текста, создание текстов разных стилей и жанров, тесты.

Прогнозируемые результаты

Курс «Искусство устной и письменной речи» поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

**Календарно – тематическое планирование курса
«Искусство устной и письменной речи» 11 кл. 25 часов**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	Сбор материала для письменного и устного высказывания		
1.	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.	1	2.10
2.	Работа над содержанием речи. Анализ литературы.	1	9.10
3.	Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах.	1	16.10
4.	Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.	1	23.10
5.	Способы цитирования.	1	6.11
	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании		
6.	Вступление как способ введения основной мысли.	1	13.11

	Виды и формы вступления.		
7.	Основная часть речевого высказывания. Логические формы и приёмы изложения.	1	20.11
8.	Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.	1	27.11
9.	Заключение и основная мысль текста. Функции заключения, варианты заключений.	1	4.12
10	Смысловые части письменного текста и абзац.	1	11.12
11	Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.	1	18.12
12	Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли.	1	25.12
	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств		
13	Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию.	1	15.01
14.	Языковая норма и её признаки. Орфоэпические и интонационные нормы.	1	22.01
15.	Лексические и стилистические нормы.	1	29.01
16.	Морфологические и синтаксические нормы.	1	5.02
17.	Правописные нормы. Вариативность норм.	1	12.02
18.	Нормативные словари современного русского языка и справочники.	1	19.02
	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя		26.02
19.	Выразительность речи.	1	04.03
20. 21.	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.	2	11.03
22.	Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.	1	18.03
23.	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	1	25.03
24.	Контрольная работа	1	8.04

25	Творческая работа по составлению текста	1	15.04
	Всего	25 часов	

Литература

Для учащихся

Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.

Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.

Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.

Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983

Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988

Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983

Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

Словари

Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. М., 2004

Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. – М., 2003.

Школьный словарь иностранных слов/ Под ред. В.В. Иванова. – М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/ Сост. М.В. Панов. – М., 1984.

Для учителя

Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.

Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.

Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983

Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.

Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.

Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.

Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.